

දින සටහන් පත්‍රිකා

උඩ පළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ

මහජන පුස්තකාලය

සෑම පොතක්ම ගෙනයන්නට, ප්‍රථම ඒවාපරීක්ෂා කරගත යුතුවා පමණක් නොව, පොත පිරිසිදු ලෙස පාවිච්චි කළ යුතුය. පොතේ ඉරි ඇඳීම, කොළ නැමීම හෝ පින්තූර කැඩීම නොකළ යුතුය.

බැහැර දුන් දින සිට දින 14 කින් බාහිර පාඨකයන් පොත පුස්තකාලයට භාරදිය යුතුය. නියමිත දිනයේ සිට ප්‍රමාද වන සෑම දිනයකටම එක් පොතකට ගත ක දඩයක් ගෙවිය යුතුය.

පොත්පත් බැහැරට දෙන පුස්තකාලයෙන් ලබාගත් කිසිම පොතක් කිසිම සාමාජිකයෙකු විසින් අන් තැනැත්තෙකුට නොදිය යුතුය. පොත රැගෙන ගිය තැනැත්තාම නැවත පුස්තකාලයට පොත බාරදිය යුතුය.

යම් බෝවෙන රෝගයකින්, ස්පර්ශයෙන්, බෝවන රෝගයකින් හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකු විසින් පාවිච්චි කරන ලදැයි තමා දන්නා කිසිම පොතක් කිසිම සාමාජිකයෙකු විසින් පොත්පත් බැහැරට දෙන පුස්තකාලයට ආපසු භාර නොදිය යුතුය. ඒ පොත වෙනුවට අළුත් පොතක් ගැනීම සඳහා යන වියදම ඒ සාමාජිකයා විසින් පුස්තකාලයාධිපතිට ගෙවිය යුතුය.

ටිකට්පත අත්සතු කිරීම තහනම්ය. ලිපිනයේ කිසියම් වෙනසක් වුවහොත් සතියක් ඇතුළත එය පුස්තකාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතුය.