10/11.

<u>මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය</u>

මෙහි පහත අත්සන් කරන මා උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිව සිටිමි/ ඉගෙනුම් ලබමි/ සේවය කරමි. කරුණාකර මා උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ .... මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් බඳවා ගන්නා ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි. තවද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවට එකඟව සහ අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

සාමාජික ඇප මුදල / සාමාජිකත්වය අළුත් කිරීමේ ගාස්තුව වශයෙන් රුපියල් .... ක මුදලක් මේ සමඟ ගෙවමි.

1. අයදුම්කරුගේ /කාරියගේ නම
2. ස්ථිර ලිපිනය
3. වයස
4. ඉගෙනුම ලබන පාසල
5. සේවය කරන ආයතනය

....

දිනය අයදුම්කරුගේ /කාරියගේ නම

(පාසල් ශිෂ්‍ය/ ශිෂ්‍යාවන් සඳහා පමණි)

6. මව/පියා භාරකරුගේ නම
7. ස්ථිර ලිපිනය :
8. විදුහල්පති/පතිනියගේ සහතිකය :

ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු/කාරිය මෙම විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙකු/ශිෂ්‍යාවක බවත්, ඔහු/ඇය .... ශ්‍රේණියේ අධ්‍යාපනය ලබන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :.................................. ....

විදුහල්පති / පතිනියගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

(බල ප්‍රදේශයේ සේවය නියුතු තැනැත්තෙකු/ තැනැත්තියක නම් තම ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය

ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු/ කාරිය මා හොඳින් දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය උඩ පළාත ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ .... හි පදිංචිකරුවකු/ කාරියක/ රැකියාවේ නියුතු බවත්, මා මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :-................................ ....

ග්‍රාම නිලධාරි අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ඇපකරුගේ සහතිකය

මෙහි පහත සඳහන් කරන මා ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු/කාරිය ගේ ඇපකරු වශයෙන් අත්සන් කරන අතර, ඔහු/ ඇය ලබාගත් යම් පොතකට අලාභහානි කරනු ලැබීමෙන් හෝ නැති කරනු ලැබීමෙන් හෝ යම් කිසි මුදලක් ගෙවීමට සිදු වුවහොත් ඔහු/ ඇය විසින් ගෙවනු ඇතැයි වගබලා ගැනීමට ද එසේ නොවුනහොත් එම සම්පූර්ණ වටිනාකම මා විසින් ගෙවීමටත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

1. ඇපකරුගේ සම්පූර්ණ නම :
2. හැඳුනුම්පත් අංකය :
3. තනතුර / රැකියාව :
4. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :
5. පෞද්ගලික ලිපිනය
6. ඇපකරුගේ අත්සන

(මෙම සහතිකය සුදුසුකම් ලත් අයකු ලවා අත්සන් කරගත යුතුය)

දිනය : ....

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

01. අයදුම්කරු / කාරිය අවශ්‍ය තොරතුරු සපයා ඇති බැවින් සාමාජිකත්වය ලබාදීම සුදුසුය.

දිනය ....

පුස්තකාලයාධිපති

02. සාමාජිකත්වය ලබා දීම අනුමත කරමි.

....

ලේකම්/ සභාපති

03. සාමාජිකත්වය ඇප තැන්පත් / සාමාජිකත්වය අළුත් කිරීමේ ගාස්තුව රු. ..... අංක : .... හා .... දිනැති ලදුපතින් ගෙවා ඇත.

04. සාමාජික අංකය ....

05. සාමාජිකත්වය අළුත් කළ යුතු දිනය :...................

(ඇපකරු උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් අයෙකු විය යුතුය. අතුරු ව්‍යවස්ථා අංක 7/2 අනුව)

01. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රිවරයෙක්

02. උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාගේ ගරු මන්ත්‍රීවරයෙක් / වරියක්

03. පුස්තකාල උපදේශක මණ්ඩලයේ සාමාජික මහත්මයෙක්/ මහත්මියක්

04. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙක්

05. පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙක් / ආයුර්විද වෛද්‍යවරයෙක් / වරියක්

06. විහාරාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් / පුජකවරයෙක්

07. රු. ....ක නොඅඩු වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ නිලධාරි මහත්මයෙක් / මහත්මියක්

08. සිසුන් සඳහා අතිරේක ඇපකරුවන් වශයෙන් දෙමාපියන්ගෙන් කෙනෙක් සේවයේ යෙදී සිටින කෙනෙක් නම් අතිරේක ඇපකරු වශයෙන් ආයතන ප්‍රධානියා (ඇපකරු) හෝ හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතුය.

සැලකිය යුතුයි.

ඇපකරුගේ ලිපිනයේ වෙනසක් වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව පුස්තකාලයාධිපති වෙත වහාම දැන්විය යුතුයි. ඇපකරුට ඇපකරුගෙන් නිදහස් වන්නට අවශ්‍ය නම් ඒ බව ලිඛිතව දැන්වීමෙන් පසුව එවකට ඇපකරු වගකීමෙන් නිදහස් වන්නේ නම් ඇපකරු නිදහස් කරනු ලැබේ. සාමාජිකයා විසින් වෙනත් ඇපකරුවකු ඉදිරිපත් කරන තෙක් නිදහස් කරනු නොලැබේ.

පුස්තකාලයාධිපති

මහජන පුස්තකාලය

දොළුව.

2020